



## **Børnehuset Kastanieborgen og Bulderby**

Kastanievej 6 og Chr. Danningsvej 73  
Middelfart kommune, 5500 Middelfart  
Telefon + 45 8888 5403 (Kastanieborgen)  
Telefon + 45 8888 5390 (Bulderby)  
Mobil + 45 2058 5399



*Strib Børnehus*

*Afdeling Kastanieborgen*

*Afdeling Bulderby*

**Forretningsorden Forældrebestyrelsen**

**Udarbejdet forår 2019**

**Redigeret forår 2021**

# Forretningsorden for Forældrebestyrelsen i Børnehuset Kastanieborgen og Bulderby

## 1: Sammensætning og valg

### 1.1: Sammensætning

Ifølge "Vejledning for forældrebestyrelser i dagtilbud", er sammensætningen af bestyrelsesmedlemmer afhængig af, hvilken type dagtilbud og størrelse, der er tale om.

I Børnehuset Kastanieborgen og Bulderby består forældrebestyrelsen af:

- 6 forældre, hvoraf:
  - o 3 forældre er valgt blandt forældrene til børnene i Kastanieborgen
  - o 3 forældre er valgt blandt forældrene til børnene i Bulderby
- 2 forældre suppleanter, hvoraf:
  - o 1 forælder suppleant er valgt blandt forældrene til børnene i Kastanieborgen
  - o 1 forælder suppleant er valgt blandt forældrene til børnene i Bulderby
- 2 personale, hvoraf:
  - o 1 personale er valgt blandt personalet i Kastanieborgen
  - o 1 personale er valgt blandt personalet i Bulderby
- 2 personale suppleanter, hvoraf:
  - o 1 personale suppleant er valgt blandt personalet i Kastanieborgen
  - o 1 personale suppleant er valgt blandt personalet i Bulderby

### 1.2: Valgprocedure

- Hvert år i 2. kvartal skal der afholdes valg til forældrebestyrelsen, ved særlige tilfælde, har forældrebestyrelsen mulighed for at rykke det til og med september samme år.
- Forældrebestyrelsen bestemmer hvorledes afholdelsen skal foregå, det kan foregå som et valg på et forældremøde, eller via brevstemning.
- I ulige år vælges 3 forældre (1 forælder fra Kastanieborgen og 2 forældre fra Bulderby) samt 1 personale og 1 personale suppleant.
- I lige år vælges 3 forældre (2 forældre fra Kastanieborgen og 1 forælder fra Bulderby) samt 1 personale og 1 personale suppleant.
- Forældre suppleanter er på valg hvert år, dvs. hvert år vælges der 1 forælder suppleant fra hvert hus.
- Forud for valget til forældrebestyrelsen hænges der kandidatlisters op i hele Børnehuset. Bestyrelsen er ansvarlig for ophængning og indsamling af kandidatlisterne..
- For at have stemmeret, skal forældre møde personligt op på valgdagen eller brevstemme.
- Ved valg til forældrebestyrelsen sker afstemning skriftligt og der kan stemmes på de opstillede kandidater.
- Ved afstemningen skal stemmesedlerne udfyldes med det antal navne, som svarer til det antal forældre, der skal vælges til forældrebestyrelsen.
- Ved valg til forældrebestyrelsen kan forældre afgive 1 stemme tilsammen pr. indskrevet barn.

- Valg til forældrebestyrelsen sker ved simpelt flertal. I tilfælde af stemmelighed foretages et omvalg mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer. Ved anden gangs stemmelighed afgøres valget ved lodtrækning.
- Fastansat personale i Børnehuset kan stille op som personale repræsentant til forældrebestyrelsen og fastansat personale har stemmeret ved valg af personale til forældrebestyrelsen. Valg af personale og personale suppleanter sker på Børnehusets personalemøde.
- Ordinære medlemmer vælges for en periode på 2 år og suppleanter vælges for en periode på 1 år.

#### *Valgbarhed og valgret:*

For at være berettiget til at stemme eller opstille til forældrebestyrelsen, skal forælderen have forældremyndigheden over ét eller flere indskrevne børn i Børnehuset på valgtidspunktet.

Foruden ovenstående, kan personer der har den faktiske omsorg for barnet ligeledes vælges. Herved forstås:

- Personer der har barnet boende hos sig i døgnpleje efter "Lov om social service".
- Personer der har indgået ægteskab eller lever i et ægteskabslignende forhold med indehaveren af forældremyndigheden og som tilhører samme husstand som forældremyndighedshaveren og barnet (det er herved en forudsætning, at forældremyndighedshaveren ikke har indgået aftale om delt forældremyndighed mellem forældrene).
- Ugifte forældre der tilhører samme husstand som indehaveren af forældremyndigheden og barnet.

Medarbejdere der har ét eller flere børn indskrevet i Børnehuset er ikke valgbare, men har stemmeret.

## **2: Udtrædelse af bestyrelsen**

Hvis et medlem af forældrebestyrelsen ønsker at udtræde, skal dette meddeles skriftligt til lederen.

Hvis et ordinært medlem udtræder eller hvis dennes tilknytning til Kastanieborgene eller Bulderby ophører, indtræder suppleanten fra det pågældende hus, for det tidligere medlem.

## **3: Konstituering**

Efter der er afholdt valg til forældrebestyrelsen, indkalder lederen for Børnehuset til et konstituerende møde, som skal afholdes senest 4 uger efter valget er blevet afholdt.

På mødet vælges der en formand og en næstformand. Disse vælges ved simpelt flertal af og blandt de 6 forældre, der er ordinære medlemmer.

På mødet gennemgår lederen "Vejledning for forældrebestyrelser i dagtilbud" og "Forretningsorden". Derudover oplyser lederen medlemmerne om, at de har tavshedspligt, hvad dette indebærer og der underskrives en tavshedserklæring.

Forud for det konstituerende møde udarbejder lederen et forslag til en møderække for de kommende forældrebestyrelsesmøder.

Det er lederens ansvar at udarbejde et referat af det konstituerende møde.

Lederen orienterer forvaltningen om forældrebestyrelsens konstituering.

#### **4: Mødevirksomhed**

Følgende mødevirksomhed er gældende for Børnehusets forældrebestyrelse:

- Under forældrebestyrelsens møder er formanden mødeleder, men kan vælge at uddelegerer opgaven til en ordstyrer.
- På grund af tavshedspligten, afholdes forældrebestyrelsens møder for lukkede døre, jf. "Vejledning for forældrebestyrelser i dagtilbud". Tavshedspligten er ligeledes gældende for medlemmer som udtræder af forældrebestyrelsen.
- Forældrebestyrelsen afholder mindst 5 møder årligt.
- Møderne afholdes på hverdage, mandag til torsdag, kl. 17.00-19.30.
- Møderne afholdes i Bulderby.
- Hvis et medlem er forhindret i at deltage i et møde, meldes der afbud til lederen.
- Formand og leder deltager i dialogmøder med det politiske udvalg.
- Såfremt lederen eller formanden finder det hensigtsmæssigt, kan forældrebestyrelsen ekstraordinært hasteindkaldes med 3 dages varsel.
- Såfremt 1/3 del af medlemmerne ønsker det, kan der indkaldes til et ekstra bestyrelsesmøde, hvor det angives hvilke punkter der er på dagsorden.
- Suppleanter deltager i alle bestyrelsesmøder, men de har kun stemmeret, hvis de indtræder for et fraværende medlem.
  - Suppleanter indtræder i forhold til om det fraværende medlem er fra Kastanieborgen eller Bulderby, for at sikre at begge huse er ligeligt repræsenteret.

##### **4.1: Årshjul**

Ved første bestyrelsesmøde, efter det konstituerende møde, udarbejdes et årshjul med kommende mødedatoer, temaer og punkter til dagsorden. Der kan løbende indsættes punkter og temaer i årshjulet.

##### **4.2: Dagsorden**

På hvert møde er der følgende faste punkter på dagsorden:

- Orientering fra formanden
- Orientering fra lederen

- Orientering fra husene
- Orientering om økonomi og budget

Forud for hvert møde, sender formanden en foreløbig dagsorden til lederen, indeholdende ovenstående punkter, de punkter/temaer som er på årshjulet for det kommende møde samt eventuelle punkter, som formanden ønsker på dagsorden. Dernæst modtager formanden en tilbagemelding fra lederen med eventuelle ændringer og/eller tilføjelser.

Formanden sender derefter dagsorden ud til hele forældrebestyrelsen, som har mulighed for at indsende nye punkter til dagsorden indtil 8 dage før det kommende møde. Når tidsfristen er udløbet, sender formanden den endelige dagsorden ud til hele forældrebestyrelsen.

### **4.3: Referat**

For hvert møde udarbejdes der et beslutningsreferat, hvor det også anføres hvilke medlemmer der har været til stede under mødet og hvilke medlemmer der har været fraværende. Senest 14 dage efter mødet sendes beslutningsreferatet ud per e-mail til alle medlemmer, som har mulighed for at komme med indsigelser inden offentliggørelse. Når beslutningsreferatet er godkendt, arkiverer lederen det efter gældende regler.

For hvert forældrebestyrelsesmøde der afholdes, ligges beslutningsreferatet på den aktuelle kommunikationsplatform (Aula).

Ifølge "Vejledningen for forældrebestyrelser i dagtilbud" er det lederens opgave at være sekretær, men lederen kan vælge at uddelegerer opgaven.

### **4.4: Afstemning**

Hvis forældrebestyrelsen oplever uenighed om væsentlige punkter, afholdes en afstemning. Ved en sådan afstemning, er det kun de ordinære medlemmer af forældrebestyrelsen, der har stemmeret. Suppleanter, der ikke indtræder for ordinære medlemmer, samt lederen, har ikke stemmeret.

Det er kun medlemmer, der er personligt til stede, der kan deltage i afstemningen.

For at forældrebestyrelsen er beslutningsdygtig, skal mere end halvdelen er de stemmeberettigede være til stede.

Hvis der opstår stemmelighed ved afstemningen, vægtes formandens stemme dobbelt.

## **5: Forældrebestyrelsens opgaver**

Det er Byrådet, der har det overordnede ansvar for kommunens dagtilbud og bestemmelser vedr. Forældrebestyrelsens sammensætning, valg til bestyrelsen, valgbarhed og valgret, konstituering og mødevirksomhed m.m., jf. "Middelfart kommunes styrelsesvedtægt" og "Vejledning for forældrebestyrelser i dagtilbud".

### Bestyrelsens opgaver:

- Fastsætter principper for dagtilbuddets arbejde. Principperne skal altid holde sig indenfor de mål og rammer som kommunalbestyrelsen har besluttet. Når principperne er udarbejdet, varetager personalet og lederen beskrivelsen af hvordan principperne skal omsættes i pædagogisk praksis.
  - Ved et princip forstås en grundtanke, der beskriver en ønsket tilstand. Et princip er retningsgivende og er med til at afgrænse, hvordan der bør handles i givne situationer. Et princip bør formuleres, så det er tilpas rummeligt og giver plads til fortolkning og valgmuligheder i pædagogisk praksis.
- Kan hvert andet år beslutte at fravælge frokostordning. Alle forældre skal tilbydes at afgive stemme, da Børnehuset består af flere matrikler.
- Kan afgive og stille forslag til byrådet angående dagtilbuddet.
- Skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som byrådet foreligger dem.
- Har indstillingsret ved ansættelse af leder og ret til deltagelse i ansættelsesudvalget ved ansættelse af leder.
- Ved ansættelse af fast personale kan et medlem fra bestyrelsen deltage.
- Skal have mulighed for at blive hørt og komme med input og forslag til arbejdet med udarbejdelsen, evalueringen af og opfølgning af den pædagogiske læreplan.
- Skal inddrages i arbejdet med at skabe gode og sammenhængende overgange.

Forretningsordenen kan revideres hvert år ved ny forældrebestyrelsesperiode samt hvis et flertal i forældrebestyrelsen ønsker det.

Dato for revidering og godkendelse d. \_\_\_\_\_

Navne på bestyrelsesmedlemmer: